

График приема заявлений на путевки в детские оздоровительные лагеря на летний период 2017 года
Внимание! Открыта электронная запись во все ДОЛ.

Уважаемые родители!

Вы можете отправить заявление на путевку по электронной почте в адрес образовательной организации, на базе которой будет организован ДОЛ, но не ранее 0:00 ч. в день начала приема заявлений. Заявления, отправленные на иной адрес или ранее установленного времени, не рассматриваются. В течение 3-х рабочих дней после подачи электронного заявления необходимо предоставить в образовательную организацию пакет документов на получение путевки.

В противном случае электронное заявление аннулируется.

Наименование ОУ	ФИО	Должность	Время приема граждан	Место приема граждан	Электронный адрес для приема электронного заявления, сайт, телефон
<p>МАОУ ДО ДТДМ</p> <p>ДОЛ «Приморский»</p>	<p>Кабкова Нина Николаевна (ответственный за предоставление информации, прием документов и ведение журналов)</p>	методист	<p>Начало приема заявлений <u>27 февраля 2017 г.</u> Прием граждан по графику: -ежедневно (кроме выходных) с 09.00-18.00 в каб. № 306: Окончание приёма заявлений: <u>1 смена – 19.04.2017</u> <u>2 смена – 15.05.2017</u> <u>3 смена – 05.06.2017</u> в связи с оформлением железнодорожных документов.</p>	<p>МАОУ ДО ДТДМ каб. № 306</p>	<p>primorskij.2017@yandex.ru</p> <p>60-70-93</p>
<p>МАОУ ДО ДТДМ</p> <p>ДОЛ «Звездочка»</p>	<p>Кошелева Елена Валентиновна (ответственный за предоставление информации)</p>	методист	<p>Начало приема заявлений <u>20 марта 2017 г</u> Прием граждан по графику: - ежедневно (кроме выходных) с 09.00-18.00 в каб. № 204:</p>	<p>МАОУ ДО ДТДМ каб. № 104</p>	<p>zvezdochka.2017@yandex.ru</p> <p>60-91-93</p> <p>60-30-90</p>

<p>МАОУ ДО ДТДМ</p> <p>ДОЛ с дневным пребыванием (на базе ДТДМ) 3 смена</p>	<p>Мурылева Елена Александровна (ответственный за предоставление информации, прием документов и ведение журналов)</p>	<p>начальник отдела</p>	<p>Начало приема заявлений <u>03 апреля 2017г.</u> Прием граждан по графику: - ежедневно (кроме выходных) с 09.00-18.00 в каб. № 104:</p>	<p>МАОУ ДО ДТДМ каб. № 104</p>	<p>lagerdtm.2017@yandex.ru</p> <p>60-30-90</p> <p>60-70-93</p>
--	---	-----------------------------	---	--	---

**График проведения родительских собраний
в ДОЛ «Приморский» 2017 г.**

Смена	Сроки смен	Дата проведения	Место проведения ДТДМ	Время
1 смена	25.06 – 15.07	19.04; 20.06	Актальный зал	18.00
2 смена	17.07 – 06.08	15.05; 12.07	Актальный зал	18.00
3 смена	09.08 – 29.08	05.06; 01.08	Актальный зал	18.00

Прием заявлений в ДОЛ с дневным пребыванием детей с 01 марта 2017 г.

Наименование ОО	ФИО	Должность	Время приема граждан	Место приема граждан	Электронный адрес для приема электронного заявления, сайт, телефон
<p align="center"> МАОУ ГИМНАЗИЯ № 216 «ДИДАКТ» </p>	Пеплова Елена Викторовна (ответственный за предоставление информации)	Заместитель директора по ВР	Понедельник – пятница, 9.00-16.00	МАОУ ГИМНАЗИЯ № 216 «ДИДАКТ», каб. 100	didakt216office@gmail.com . 61-42-18
	Прибылова Лариса Викторовна (ответственный за прием документов и ведение журналов)	секретарь- машинистка	Понедельник – пятница, 8.30-16.30 перерыв на обед с 13.00 до 14.00	МАОУ ГИМНАЗИЯ № 216 «ДИДАКТ», каб. 111	didakt216office@gmail.com . http://didakt216.ucoz.ru 61-42-18
	Бурлакова Светлана Адамовна (ответственный за предоставление информации, прием документов и ведение журналов)	Заместитель директора по УВР	Суббота, 9.00-12.00	МАОУ ГИМНАЗИЯ № 216 «ДИДАКТ», каб. 205	didakt216office@gmail.com . 60-24-27
	Горелова Яна Валерьевна (ответственный за прием документов и ведение журналов)	Педагог- организатор	Понедельник – пятница, 8.00-14.00	МАОУ ГИМНАЗИЯ № 216 «ДИДАКТ», каб. 100	didakt216office@gmail.com . http://didakt216.ucoz.ru 61-42-18

Наименование ОО	ФИО	Должность	Время приема граждан	Место приема граждан	Электронный адрес для приема электронного заявления, сайт, телефон
МОУ «СОШ № 218»	Персанова Людмила Ивановна (ответственный за предоставление информации, за прием документов и ведение журналов)	Заместитель директора по УВР	Понедельник, среда: 9.00-17.00 Четверг: 8.00-18.00 Суббота: 9.00-13.00	МОУ «СОШ № 218» (Пр.Мира, 26) каб.105	218sch@mail.ru http://zarschool218.umi.ru 604721
	Коженова Елена Валентиновна (ответственный за прием документов и ведение журналов)	Педагог- организатор	суббота, 9.00-13.00	МОУ «СОШ № 218» (Пр.Мира, 26) каб.103	218sch@mail.ru http://zarschool218.umi.ru 604721
	Куликова Галина Алексеевна (ответственный за прием документов и ведение журналов)	Секретарь	Понедельник- пятница 8.00-16.00	МОУ «СОШ № 218» (Пр.Мира, 26) каб.106	218sch@mail.ru http://zarschool218.umi.ru 609174

Наименование ОО	ФИО	Должность	Время приема граждан	Место приема граждан	Электронный адрес для приема электронного заявления, сайт, телефон
МБОУ «СОШ № 220»	Лакалова Анна Васильевна (ответственный за предоставление информации)	Заместитель директора	Понедельник с 8.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)	Кабинет № 223	sch220@bk.ru сайт: школа-220.РФ, 60-78-30
	Александрова Юлия Вячеславовна (ответственный за предоставление информации, прием документов и ведение журналов)	Специалист по кадрам	Понедельник- пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)	Кабинет №111	sch220@bk.ru сайт: школа-220.РФ, 60-52-10

Наименование ОО	ФИО	Должность	Время приема граждан	Место приема граждан	Электронный адрес для приема электронного заявления, сайт, телефон
МОУ «СОШ № 221»	Бочкова Наталья Геннадьевна (ответственный за предоставление информации)	заместитель директора по ВР	пятница 15.00 – 18.00	каб. № 61	mousosh221@yandex.ru www.school221.ucoz.com 65-28-37
	Костюнина Елена Владимировна (ответственный за прием документов и ведение журналов)	секретарь	понедельник – пятница 8.00 – 17.00 перерыв 13.00 – 14.00	приемная директора, каб. № 6	mousosh221@yandex.ru www.school221.ucoz.com 60-21-29
	Дежурный администратор Гурьянова Ирина Валентиновна	временно исполняющий обязанности заместителя директора по УВР	суббота 9.00 – 11.00	приемная директора, каб. № 6	mousosh221@yandex.ru www.school221.ucoz.com 60-21-29

Наименование ОУ	ФИО	Должность	Время приема граждан	Место приема граждан	Электронный адрес для приема электронного заявления, сайт, телефон
МОУ «СОШ №222»	Кузина Светлана Ивановна (ответственный за предоставление информации)	заместитель директора по ВР	понедельник- пятница 09.00-12.00	каб. 104 (проезд Молодежный, 2А)	Е-mail: zarsch222@gmail.com (8412) 60-55-48 www.sch222.org
	Яковина Любовь Георгиевна (ответственный за прием документов и ведение журналов)	Делопроизводит ель	01.03.2017 – 03.03.2017 09.00-12.00	каб. 101 (проезд Молодежный, 2А)	Е-mail: zarsch222@gmail.com (8412) 60-55-48

	Кузина Светлана Ивановна (ответственный за прием документов и ведение журналов)	заместитель директора по ВР	01.03.2017 – 03.03.2017 9.00- 12.00 с 06.03.2017 до 16.05.2017 понедельник 15.00- 18.00	каб. 104 (проезд Молодежный, 2А)	Е-mail: zarsch222@gmail.com (8412) 60-55-48
	Рахманина Ольга Николаевна	Воспитатель ГПД	С 01.03.2017 до 16.05.2017 понедельник- пятница 17.00- 18.00	каб. 212 (проезд Молодежный, 2Б)	Е-mail: zarsch222@gmail.com 89875154607

Наименование ОУ	ФИО	Должность	Время приема граждан	Место приема граждан	Электронный адрес для приема электронного заявления, сайт, телефон
МБОУ «СОШ № 225»	Ваняшева Наталья Николаевна (ответственный за предоставление информации)	Специалист по кадрам	Понедельник-пятница 9.00-12.30 13.30-16.00	Кабинет № 101	60-58-69 sekretarshck225@yandex.ru http://www.zsch225.ucoz.ru/
	Кузнецова Светлана Федоровна (ответственный за прием документов и ведение журнала)	Заместитель директора по ВР	Понедельник, среда 9.00-16.00 Пятница 9.00-17.00	Кабинет № 203	60-74-29
	Растова Алла Николаевна (ответственный за прием документов и ведение журнала)	Начальник лагеря	Вторник 09.00-17.00 Четверг 9.00-16.00	Кабинет № 203	60-74-29

Наименование ОУ	ФИО	Должность	Время приема граждан	Место приема граждан	Электронный адрес для приема электронного заявления, сайт, телефон
МБОУ СОШ № 226	Юрина Татьяна Викторовна (ответственный за предоставление информации, прием документов и ведение журналов)	Специалист по кадрам	Пн.-пт. 9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Каб. № 112	secretar@sch226.ru sch226.ru 60-44-12
	Курочкина Алла Николаевна (ответственный за предоставление информации, прием документов и ведение журналов)	Заместитель директора по УВР	Пн.-пт. 9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 15 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Каб. № 112	secretar@sch226.ru sch226.ru 71-80-59
	Дежурный администратор (ответственный за предоставление информации, прием документов и ведение журналов)		Сб. 9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Каб. № 112	secretar@sch226.ru sch226.ru 60-44-12

Наименование ОУ	ФИО	Должность	Время приема граждан	Место приема граждан	Электронный адрес для приема электронного заявления, сайт, телефон
МОУ Лицей № 230	Федосеева Алла Викторовна (ответственный за предоставление информации)	Заместитель директора по ВР	Понедельник- пятница, 09.00-17.00	Каб. 214	licey230@gmail.com www.licey230.ucoz.org 61-50-99
	Антоненко Наталья Сергеевна (ответственный за прием документов и ведение журналов)	Специалист по кадрам	Понедельник- пятница, 09.00-17.00 Обед с 13.00 до 14.00	Кабинет №148	licey230@gmail.com www.licey230.ucoz.org 61-30-71

**Прием заявлений в лагерь труда и отдыха начинается в мае
после выдачи подростку направления на трудоустройство в Центре занятости населения**

Наименование ОУ	ФИО	Должность	Время приема граждан	Место приема граждан	Электронный адрес для приема электронного заявления, сайт, телефон
<p align="center"> МАОУ ДО «Центр образования и профессиональной ориентации» Лагерь труда и отдыха </p>	Власова Маргарита Валерьевна (ответственный за предоставление информации, 1 смена)	Педагог-организатор	Понедельник - пятница, с 14-00 до 18-00	МАОУ ДО «ЦО И ПО» Кабинет 303	http://mukzato1.ucoz.ru тел. 60-35-65
	Акулинина Наталья Александровна (ответственный за предоставление информации, 2 смена)	Педагог дополнительного образования	Понедельник - пятница, с 14-00 до 18-00	МАОУ ДО «ЦО И ПО» Кабинет 306	http://mukzato1.ucoz.ru тел. 65-18-61
	Загоровская Юлия Владимировна (ответственный за предоставление информации, 3 смена)	Педагог-организатор	Понедельник - пятница, с 14-00 до 18-00	МАОУ ДО «ЦО И ПО» Кабинет 303	http://mukzato1.ucoz.ru тел. 60-35-65
	Склярова Галина Юрьевна (ответственный за предоставление информации)	Секретарь	Понедельник - пятница, с 8-00 до 12-00; с 13-00 до 17-00	МАОУ ДО «ЦО И ПО» Кабинет 302	maou-myk@yandex.ru 65-18-61 http://mukzato1.ucoz.ru
	Борисова Инна Алексеевна (ответственный за предоставление информации, прием документов и ведение журналов)	Специалист по кадрам	Понедельник - пятница, с 8-00 до 12-00; с 13-00 до 17-00	МАОУ ДО «ЦО И ПО» Кабинет 305	maou-myk@yandex.ru 60-35-65 http://mukzato1.ucoz.ru