

Порядок выделения путевок в летние оздоровительные лагеря и приема в детские оздоровительные лагеря детей в каникулярное время

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выделения путевок в летние оздоровительные лагеря детям, постоянно проживающим в городе Заречном Пензенской области, и приема в детские оздоровительные лагеря детей в городе Заречном Пензенской области.

2. Путёвки в оздоровительные лагеря предоставляются детям школьного возраста от 6 до 17 лет (включительно).

3. Для оформления ребенка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, палаточный лагерь родители (законные представители) обращаются с заявлением в муниципальную образовательную организацию, на базе которой открыт оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – образовательная организация). Заявление подается не позднее, чем за две недели до начала открытия смены лагеря, (форма заявления указана в приложении № 1).

Для оформления ребенка в загородный оздоровительный лагерь родители (законные представители) обращаются с заявлением в МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ».

Для оформления ребенка в лагерь труда и отдыха родители (законные представители) обращаются с заявлением в МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ».

Заявление может быть подано родителями (законными представителями) как лично, так и в электронном виде.

4. Заявления регистрируются в Журнале учета детей, нуждающихся в отдыхе в оздоровительных лагерях, форма которого утверждается образовательной организацией самостоятельно.

5. К заявлению прилагаются:

- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка (заверяется руководителем образовательной организации).

6. Прием в оздоровительные лагеря и выделение путевок осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок.

7. Родители (законные представители) не позднее, чем за неделю до начала смены лагеря оплачивают стоимость путевки и получают путевку в детский оздоровительный лагерь.

8. После оплаты заявителем стоимости путевки не позднее, чем за три рабочих дня до начала смены, руководитель образовательной организации утверждает приказом списки детей, принятых в детский оздоровительный лагерь.

9. В случае отказа родителя (законного представителя) от путевки в оздоровительный лагерь по неуважительным причинам до начала смены стоимость путевки возвращается по письменному заявлению с приложением реквизитов на оплату (расчетный, лицевой счет) в течение месяца после начала смены.

В случае отказа родителя (законного представителя) от путевки в загородный лагерь по уважительной причине (медицинским показаниям) до начала смены возврат средств осуществляется по письменному заявлению, медицинского документа с приложением

реквизитов на оплату (расчетный, лицевой счет) в течение пяти рабочих дней после подачи заявления.

10. При наличии свободных мест в лагерях с дневным пребыванием детей, в загородных оздоровительных лагерях возможна реализация путевок физическим и юридическим лицам за полную стоимость с внесением 20 % от стоимости путевки (обеспечительный платеж) не менее чем за один месяц до начала смены в пользу образовательной организации, окончательный расчет производится не позднее, чем за неделю до начала смены лагеря в размере 80 % стоимости путевки.

Случаи не возврата обеспечительного платежа определяются договором, заключенным между образовательной организацией и заявителем на приобретение путевки.

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

(указывается полный адрес)
тел. _____
(домашний, рабочий, сотовый)

заявление.

Прошу выделить путевку и принять в лагерь
(дневного пребывания, ДОЛ «Звездочка», ДОЛ «Приморский», палаточный ДОЛ, ЛТО)
на ___ смену с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. моего сына
(дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес (фактического проживания) _____

Образовательное учреждение _____

класс (на момент окончания учебного года) _____

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Подпись

Дата заполнения «___» _____ 20__