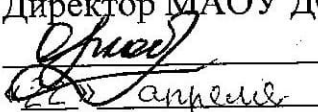


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ»**

Принята
Педагогическим советом
МАОУ ДО «ЦО и ПО»
Протокол №8 от 22.04.15г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО «ЦО и ПО»
 О.Н.Любушина
2015г.

**Положение
о порядке разработки, структуре,
утверждении и реализации
дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы**

г. Заречный
Пензенской области
2015 год

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008, «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» 2.4.4.3172, утвержденными 04.07.14г., «Примерным положением о структуре, порядке разработки и утверждении общеобразовательных программ» Министерства образования Пензенской области, муниципальных правовых актов, Устава, Лицензии на образовательную деятельность, нормативных документов и локальных актов МАОУ ДО «ЦО И ПО» г. Заречный.

Данное Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, структуры и реализации дополнительных общеобразовательных программ МАОУ ДО «ЦО И ПО» г. Заречный.

1. Общие положения.

1.1. Дополнительная общеобразовательная программа - нормативный документ, определяющий цели, объем, порядок и содержание курса дополнительного образования, содержащий учебный, учебно-тематический планы, характеризующий формы, методы и технологии реализации дополнительного образования, а также критерии оценки результатов образовательной деятельности педагога дополнительного образования и обучающихся в освоении программы.

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа является составной частью образовательной программы МАОУ ДО «ЦО И ПО» г.Заречный и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

1.3 Цель дополнительной общеобразовательной программы – создание условий для реализации определённого курса дополнительного образования, направленного на обучение, воспитание и развитие детей.

Дополнительная общеобразовательная программа выполняет следующие основные задачи:

- определение содержания, объема и порядка изучения курса дополнительного образования с учетом особенностей учебного процесса в МАОУ ДО «ЦО И ПО» и контингента обучающихся;
- отражение индивидуальности образовательной деятельности педагогов дополнительного образования с учётом особенностей МАОУ ДО «ЦО И ПО» и контингента обучающихся.

Выполняя основные задачи, дополнительная общеобразовательная программа способствует:

- формированию и развитию творческих способностей обучающихся;
- удовлетворению индивидуальных потребности обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья обучающихся;
- обеспечению условий для духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявлению, развитию и поддержке талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- осуществлению профессиональной ориентации обучающихся;
- созданию необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формированию общей культуры обучающихся.

1.4. В связи с данными задачами, содержание дополнительных общеобразовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям;
- направленностям дополнительных образовательных программ;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- эффективному образовательному процессу;
- средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

1.5. Дополнительная общеобразовательная программа выполняет следующие функции:

- нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Порядок разработки, согласования и утверждения дополнительной общеобразовательной программы.

2.1 Разработка дополнительных общеобразовательных программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2 Дополнительные общеобразовательные программы составляются педагогами дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей на учебный год.

2.3 Дополнительная общеобразовательная программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у педагога.

2.4 Программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.

2.5 При разработке дополнительной общеобразовательной программы педагога консультирует методист МАОУ ДО «ЦО И ПО» по вопросам содержания, структуры программы, методики преподавания, содержания учебно-тематического плана.

2.6 Дополнительная общеобразовательная программа анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия программы учебному плану Учреждения, требованиями СанПиН, положениям локальных актов МАОУ ДО «ЦО И ПО» г.Заречный.

2.7 Дополнительная общеобразовательная программа рассматривается на заседании методического объединения. Результаты рассмотрения фиксируются в протоколе методического объединения.

2.8 Затем дополнительная общеобразовательная программа принимается педагогическим советом, результаты фиксируются в протоколе педагогического совета.

2.9 После согласования дополнительную общеобразовательную программу утверждает директор.

2.10 При необходимости допускается получение рецензии (экспертного заключения) соответствующих профильных кафедр организаций высшего профессионального образования, института регионального развития образования на дополнительную общеобразовательную программу.

3. Правила реализации и порядок администрирования дополнительной общеобразовательной программы.

3.1. При реализации программы запрещается использование методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.2 Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной программой и записями в журнале учёта деятельности объединения.

3.3 Педагог, реализующий программу, несет ответственность за качество и полноту реализации программы, объективность контроля учебных достижений обучающихся.

3.4 Педагог дополнительного образования при реализации программы должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводить соответствующую корректировку программы.

3.5 В МАОУ ДО «ЦО И ПО» могут реализовываться программы следующих видов:

- Типовая программа – это программа, рекомендованная государственным органом управления образованием в качестве примерной по той или иной образовательной области или направлению деятельности. Типовая программа в обязательном порядке имеет сертификат, подтверждающий ее соответствие требованиям, предъявляемым к образовательным программам дополнительного образования детей (по содержанию и оформлению). Типовая программа может служить исходной основой для разработки модифицированных и авторских программ, поскольку задает некий базовый минимум, т.е. базовые параметры тех знаний, умений, навыков детей, которые должны быть освоены обучающимися по конкретному предмету (направлению деятельности). Типовая программа, как правило, высокотехнологична, т.е. готова к использованию в практике учреждения благодаря тщательной проработке методического сопровождения. Для применения такой программы педагог должен согласовать свои намерения с директором МАОУ ДО «ЦО И ПО» и по возможности точно следовать рекомендациям ее разработчиков.
- Модифицированная дополнительная общеобразовательная программа, составленная на основе типовой и/или авторской программы, скорректированная конкретным педагогом в соответствии с условиями образовательной организации, с внесением изменений в отбор тем, порядок их изучения, изменений в распределении часов, в отбор материала по темам.
- Авторская дополнительная общеобразовательная программа – документ, имеющий авторскую концепцию построения образовательного процесса и (или) содержания образовательной программы. Авторская программа разрабатывается одним или группой

авторов. Внедрению авторской образовательной программы в практику предшествует период ее апробации.

- Экспериментальная программа разрабатывается педагогом с целью решения какой – либо практической задачи, связанной с преодолением определенных трудностей в образовательном процессе. Программа может предлагать изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, вводить новые области знания, апробировать новые педагогические технологии. Экспериментальная образовательная программа проходит апробацию с целью снять конкретные трудности в образовательном процессе, и ее разработчик должен доказать истинность экспериментального положения.

3.6 Администрация образовательной организации осуществляет контроль за реализацией и выполнением программ в соответствии с разработанным планом контроля.

3.7 Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения определяются педагогом и закрепляются в локальных актах МАОУ ДО «ЦО И ПО».

4. Структура дополнительной общеобразовательной программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по определённой направленности должна иметь следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты
- Учебно-тематический план
- Содержание изучаемого курса
- Методическое обеспечение
- Система контроля и оценивания результатов
- Материально-технические условия реализации программы
- Список литературы, электронных ресурсов
- Приложения

№ п/п	Элементы программы	Примерное содержание
1	Титульный лист	см. Приложение 1
2	Пояснительная записка	Пояснительная записка должна содержать: – характеристика основного содержания

		<p>программы, её место и роль в образовательном процессе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – новизна, актуальность, целесообразность программы – цель и задачи; – срок реализации программы; – объем учебного времени, предусмотренный учебным планом образовательной организации на реализацию программы; – возраст обучающихся; – форма проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; – обоснование структуры программы учебного курса; – методы обучения.
3	Планируемые результаты	<p>В результате освоения данной образовательной программы каждый учащийся должен:</p> <p><i>Предметные результаты</i> (Знать: Уметь:)</p> <p><i>Метапредметные результаты</i> (Уметь:)</p> <p><i>Личностные результаты</i></p> <p>Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определить критерии оценки результатов.</p>
4	Учебно-тематический план	<p>см. Приложение 2</p> <p>Отражает перечень разделов, тем; количества часов по каждой теме.</p> <p>Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени. В учебно-тематическом плане необходимо включать часы на: вводное занятие (введение в программу), инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности; конкурсную и соревновательную деятельность; воспитательные мероприятия; проведение теоретических и практических занятий, экскурсии; проектную деятельность; итоговое занятие, зачёт, экзамен.</p>
5	Содержание изучаемого курса	<p>Содержание программы можно отразить через краткое описание тем (теоретических и</p>

		<p>практических видов занятий).</p> <p>Раздел I. _____</p> <p>Тема 1.1. _____</p> <p>Теоретические занятия</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Методическое обеспечение занятия.</p> <p>Формы контроля на занятии.</p>
6	Методическое обеспечение	<p>Методическое обеспечение программы может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организационно-педагогические условия реализации программы; • принципы, формы проведения занятий; • обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.); • рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; • дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.
7	Система контроля и оценивания результатов, виды и формы контроля.	<p>Определяются виды и формы контроля в соответствии с положением о промежуточной и итоговой аттестации. Описание форм и методов контроля и оценки качества образования по программе.</p>
8	Список литературы	<p>Список литературы включает два вида:</p> <ul style="list-style-type: none"> – литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса; – литература, рекомендуемая для детей и родителей по данной программе.
9	Материально-техническое обеспечение	<p>Оснащение кабинета, учебные и учебно-наглядные пособия, средства ИКТ, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование.</p>
10	Приложения	<p>К рабочей программе можно приложить словарь основных терминов, методические</p>

		<p>рекомендации к занятиям, различные планы работ, тематику проектов, тематику экскурсий, программы индивидуальных образовательных маршрутов, мониторинг образовательных результатов, наглядный и раздаточный материал по тематике занятий, конспекты, сценарии, готовые изделия, образцы, методические разработки, видео- и аудиозаписи, фотоматериалы, электронные ресурсы и др.</p>
--	--	--

Структура дополнительной общеобразовательной программы имеет несколько элементов, поэтому при оформлении целесообразно после титульного листа поместить оглавление программы с указанием страниц.

5. Заключительные положения.

6.1. Программы, разработанные согласно настоящему Положению и используемые в МАОУ ДО «ЦО И ПО» г.Заречный, являются собственностью Учреждения.

6.2. Программы размещаются на официальном сайте МАОУ ДО «ЦО И ПО» в порядке, установленном Положением о сайте Учреждения.

6.3. Программы являются обязательной частью документации МАОУ ДО «ЦО И ПО» г. Заречный и хранятся в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ»**

Принята
Педагогическим советом
МАОУ ДО «ЦО И ПО»
Протокол № от . .15г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО «ЦО И ПО»
_____ О.Н.Любушина
«__» _____ 2015г.

**Дополнительная
общеобразовательная программа**

«Название программы»

направленность _____
возраст обучающихся _____ лет
срок реализации программы - _____
количество часов - _____

программа разработана:
Ф.И.О. педагога
дополнительного образования

г. Заречный
Пензенской области
2015 г.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, темы занятия	Количество часов			
		Всего	Теорети ческие занятия	Практи ческие занятия	Самос тоятель ная, внеау дитор ная работа
	Итого				