

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ»**

Принята
Педагогическим советом
МАОУ ДО «ЦО и ПО»
Протокол № 2 от 11.11.14.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ДО «ЦО и ПО»
О.Н.Любушина
2014 г.



**Положение
о промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся
Муниципального автономного
образовательного учреждения
«Центр образования и профессиональной
ориентации»**

г. Заречный
Пензенской области
2014 год

Положение
о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования «Центр образования и профессиональной ориентации»

1. Общие положения.

1.1 Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАОУ ДО «Центр образования и профессиональной ориентации» (далее МАОУ ДО «ЦО И ПО») разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008. В соответствии с ФЗ- 273 «Об образовании в Российской Федерации» МАОУ ДО «ЦО И ПО» самостоятельно осуществляет текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в МАОУ ДО «ЦО И ПО».

1.2. Данное положение устанавливает порядок и формы проведения, систему оценки, оформление результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАОУ ДО «ЦО И ПО» в соответствии с требованиями дополнительных общеразвивающих программ и основных программ профессионального обучения. Промежуточная и итоговая аттестация строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся в соответствии со спецификой деятельности объединений и периода обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения.

2. Цель и задачи промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАОУ ДО «ЦО И ПО»

2.1. Целью аттестации является выявление соответствия уровня полученных обучающимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам дополнительной общеобразовательной программы и основной программы профессионального обучения.

2.2. Задачи аттестации:

- Определить уровень теоретической подготовки обучающихся по конкретной образовательной направленности.
- Выявить степень сформированности практических умений и навыков обучающихся по конкретной образовательной направленности.
- Анализ полноты реализации образовательной программы (или ее разделов) объединения, группы.

3. Формы аттестации

3.1. Формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАОУ ДО «ЦО И ПО», осваивающие дополнительные общеобразовательные программы: выставка, зачет, конкурс творческих работ, смотр знаний, умений и навыков, творческий отчет, портфолио, олимпиада, тестирование, конкурс профессионального мастерства, экзамен и др.

3.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАОУ ДО «ЦО И ПО», осваивающие основные программы профессионального обучения: зачет, тестирование, конкурс профессионального мастерства, квалификационный экзамен и др.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо темы, раздела или блока дополнительной

общеобразовательной программы или программы профессионального обучения по окончании их изучения.

- К промежуточной аттестации допускаются все обучающимися, занимающиеся по дополнительной общеобразовательной программе или программе профессионального обучения, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия. Промежуточная аттестация организуется не реже 1 раза в полугодие.

- Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогом дополнительного образования в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы, программы профессионального обучения, согласуются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором MAOY ДO «ЦO И ПO», и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

- Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утвержденных директором MAOY ДO «ЦO И ПO».

- На основании полученных от педагогов дополнительного образования данных о планируемых зачетных занятиях, заместителем директора по УВР составляется График проведения промежуточной аттестации, определяется форма промежуточной аттестации.

- Уровень знаний, умений и навыков обучающихся оценивается на промежуточной аттестации по системе, отраженной в дополнительной общеобразовательной программе или программе профессионального обучения.

- Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

- Сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации за весь период обучения по дополнительной общеобразовательной программе или программе профессионального обучения, содержащиеся в журнале учета работы педагога дополнительного образования, являются основанием для рассмотрения вопроса о допуске учащегося к итоговой аттестации.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация – представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания дополнительной общеобразовательной программы или программы профессионального обучения за весь период обучения и проводится по окончании срока обучения (срока реализации программы).

5.2. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

Практическая квалификационная работа при проведении квалификационного экзамена по специальности «Водитель категории «В» состоит из двух этапов. На первом этапе проверяются первоначальные навыки управления транспортным средством категории «В» на закрытой площадке или автодроме. На втором этапе осуществляется проверка навыков управления транспортным средством категории «В» в условиях дорожного движения.

5.3. Для проведения итоговой аттестации создается учебная аттестационная

комиссия (УАК) в состав которой входят: администрация, методист, педагог дополнительного образования, педагоги по профилю. Председателем УАК назначается представитель администрации. При проведении аттестации могут присутствовать директор, родители (законные представители) обучающихся.

5.4. Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена по специальности «Водитель категории «В» проводится по предметам:

- «Основы законодательства в сфере дорожного движения»;
- «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объектов управления»;
- «Основы управления транспортными средствами категории «В»;
- «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»;
- «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом».

5.5. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной образовательной программе или программе профессионального обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

5.6. Решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, принимается педагогом дополнительного образования. Списки обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, подаются педагогом в УАК не позднее 31 марта текущего учебного года.

5.7. Форма проведения итоговой аттестации определяются педагогом дополнительного образования, реализующим дополнительную общеобразовательную программу, программу профессионального обучения утверждаются заместителем директора по УВР, и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.8. Содержание итоговой аттестации прописывается в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы, программы профессионального обучения в Плане-конспекте занятия, отражающем форму его проведения, методику проверки теоретических знаний и практических умений и навыков, систему оценивания. План-конспект аттестационного занятия сдается заместителю директора по УВР не позднее, чем за месяц до проведения занятия.

5.9. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся оценивается на итоговой аттестации по системе уровневой оценки.

Критерии оценки уровня:

Высокий уровень (в): Применение знаний в нестандартной ситуации. Творческое применение полученных знаний на практике в незнакомой ситуации (анализировать информацию, находить оригинальные подходы к решению проблемных ситуаций, самостоятельно экспериментировать, исследовать, применять ранее усвоенный материал), успешное освоение обучающимися более 70% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации;

Средний уровень (с): Применение знаний в знакомой ситуации. Выполнение действий с четко обозначенными правилами, применение знаний на основе обобщенного алгоритма (измерять, объяснять, сравнивать, соблюдать правила), умение анализировать ситуацию, делать выводы, проводить рефлекссию собственных действий. Успешное освоение учащимися от 50% до 70% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации;

Низкий уровень (н): Воспроизведение и запоминание (показывать, называть, давать определения, формулировать правила.). Успешное освоение учащимися менее 50% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации;

5.10. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации обучающихся объединения, группы.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ профессионального обучения, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются МАОУ ДО «ЦО И ПО» на бумажных и (или) электронных носителях.

5.11. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдаются свидетельства установленного образца об усвоении соответствующей дополнительной общеобразовательной программы или программы профессионального обучения.

При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической трансмиссией, в свидетельстве о профессии водителя делается соответствующая запись.

6. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании

6.1. Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается обучающемуся МАОУ ДО «ЦО И ПО», если он полностью освоил дополнительную общеобразовательную программу или программу профессионального обучения и успешно прошел итоговую аттестацию.

6.2. Решение о выдаче Свидетельства о дополнительном образовании принимается Учебной аттестационной комиссией на основании Протокола итоговой аттестации.

6.3.. В Свидетельстве о дополнительном образовании указываются:

- - название образовательной организации;
- - фамилия, имя, отчество выпускника;
- - направленность дополнительной общеобразовательной программы, программы профессионального обучения;
- - название дополнительной образовательной программы, программы профессионального обучения;
- - срок реализации дополнительной образовательной программы (на сколько лет рассчитана, сколько часов в год);
- - название объединения, группы;
- - дата выдачи; регистрационный номер;
- - подписи: директора, заместителя директора по УВР, педагога дополнительного образования.

6.4. Свидетельство о дополнительном образовании заверяется печатью МАОУ ДО «ЦО И ПО».

6.5. Свидетельство о дополнительном образовании может быть дополнено Приложением с указанием:

- результатов итоговой аттестации;
- сведений об индивидуальных достижениях обучающегося.

6.6. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельства» под подпись.

Данное положение действует бессрочно.