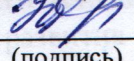


Представитель работодателя –
Директор МАОУ ДО «ЦО И ПО»


(подпись) О.Н. Леобушина
(Ф.И.О.)
«30» 12 2022 г.


Представитель работников –
Председатель Первичной профсоюзной
организации МАОУ ДО «ЦО И ПО»


(подпись) Ю.В. Загоровская
(Ф.И.О.)
«30» 12 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работникам

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ» на 2023-2025 годы

Принято на общем собрании
трудоу коллектива МАОУ ДО «ЦО И ПО»
Протокол № 1 от «30» 12 2022 г.

г. Заречный Пензенской области,
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ» (далее – МАОУ ДО «ЦО И ПО»), повышения качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008), Постановлением Администрации города Заречного Пензенской области от 30.10.2009 №1714 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент образования города Заречного Пензенской области, Перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности» (с изменениями и дополнениями), Уставом, Коллективным договором, должностными инструкциями работников МАОУ ДО «ЦО И ПО» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области и города Заречного.

1.3. Настоящее Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера, иных выплат и материальной помощи работникам МАОУ ДО «ЦО И ПО», определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.4. Необходимым условием стимулирования работников МАОУ ДО «ЦО И ПО» является добросовестное выполнение Устава МАОУ ДО «ЦО И ПО», правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций.

1.5. Выплаты стимулирующего характера, иные выплаты и материальная помощь производятся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников МАОУ ДО «ЦО И ПО», а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

2. Виды и перечень стимулирующих и иных выплат

2.1. Работникам МАОУ ДО «ЦО И ПО» могут устанавливаться следующие виды выплат:

- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- выплаты единовременного характера.

2.1.1. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты:

- за работу с тяжелыми и вредными условиями труда;
- за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:
 - за работу в ночное время - 35%;
 - за работу в выходные и праздничные дни – в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты:

- за интенсивность работы;
- за образцовое качество выполняемых работ;

- за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- персональный повышающий коэффициент;
- материальная помощь.

За интенсивность работы и образцовое качество выполняемых работ работникам МАОУ ДО «ЦО И ПО» могут устанавливаться выплаты как в процентном отношении к базовому окладу (ставке), так и в абсолютном размере.

Размер выплаты определяется директором МАОУ ДО «ЦО И ПО» и зависит от объема выполненной работы и ее качества.

За выполнение особо важных и срочных работ стимулирующая выплата выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения соответствующих работ с целью их поощрения за оперативность и качественный результат труда. Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером стимулирующая выплата за выполнение особо важных и срочных работ не ограничена, размер выплаты определяется директором МАОУ ДО «ЦО И ПО».

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

При премировании по итогам работы (за квартал, год) учитывается:

- выполнение и перевыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере, за фактически отработанный период. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может устанавливаться работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается директором МАОУ ДО «ЦО И ПО» персонально в отношении каждого работника.

Материальная помощь. По семейным и иным обстоятельствам работнику МАОУ ДО «ЦО И ПО» может быть выплачена материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретный размер определяется директором МАОУ ДО «ЦО И ПО». Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора МАОУ ДО «ЦО И ПО» и личного заявления работника.

2.1.3. Доплаты за дополнительные виды и объемы работы, в том числе не входящие в круг основных должностных обязанностей, могут устанавливаться как в процентном отношении к базовому окладу (ставке), так и в абсолютном размере. Размер выплаты определяется директором МАОУ ДО «ЦО И ПО» и зависит от объема выполненной работы.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания,

увеличении объема работы и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам МАОУ ДО «ЦО И ПО» устанавливаются доплаты за дополнительные виды и объемы работы.

Размер доплат определяется учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и устанавливается по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Перечень доплат за дополнительные виды и объемы работы, в том числе не входящих в круг основных должностных обязанностей:

- за выполнение обязанностей дежурного администратора – 10 %;
- за ведение протоколов заседаний, совещаний, собраний, комиссий и т.п. – 10%;
- за руководство проектными (творческими), экспериментальными группами и иными профессиональными объединениями педагогов - 10 %;
- за осуществление экспериментальной деятельности при условии наличия программы эксперимента (проекта), оформленной в соответствии с действующими требованиями и утвержденной экспертно – методическим советом МАОУ ДО «ЦО И ПО» - 10 %;
- за работу в общественных органах и постоянных комиссиях различного уровня (методических, экспертных, профсоюзных и т.п.) – 10 %.
- за ведение сайта МАОУ ДО «ЦО И ПО» – до 30 %;
- за внесение данных и ведение автоматизированной информационной системы «Персоналифицированное финансирование дополнительного образования» (АИС «ПФДО») - до 30%;
- другие доплаты за дополнительные виды и объемы работы.

2.1.4. Выплаты единовременного характера осуществляются за награждение грамотами разных уровней, к юбилейным датам, профессиональным, иным праздникам и другим основаниям.

Перечень выплат единовременного характера:

- за награждение грамотами разных уровней в соответствии с действующими положениями;
- выплаты к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 55-летие (для женщин) и 50-летие, 60-летие (для мужчин) и выход на пенсию;
- выплаты к профессиональным и иным праздникам;
- другие выплаты единовременного характера.

Размер выплат определяется директором МАОУ ДО «ЦО И ПО».

Максимальный размер стимулирующих и иных выплат конкретному работнику МАОУ ДО «ЦО И ПО» ограничивается только финансовыми возможностями МАОУ ДО «ЦО И ПО».

3. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

3.1. Каждый работник МАОУ ДО «ЦО И ПО» имеет право на получение выплат стимулирующего характера по результатам своего труда. Размер выплаты стимулирующего характера для каждого работника определяется индивидуально.

3.2. Для распределения выплат стимулирующего характера работникам МАОУ ДО «ЦО И ПО» создается комиссия с обязательным включением в неё председателя первичной профсоюзной организации.

Состав комиссии утверждается приказом директора МАОУ ДО «ЦО И ПО».

Комиссию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым

голосованием из числа членов комиссии простым большинством голосов. Председатель назначает секретаря комиссии.

Заседание рабочей комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

Комиссия выполняет оценку деятельности каждого работника МАОУ ДО «ЦО И ПО» на основании представленных информационных карт.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Директор МАОУ ДО «ЦО И ПО» издает приказ на основании предъявленного протокола с установленными баллами работников по результатам их деятельности и знакомит с приказом каждого работника под роспись.

Работник может выразить обоснованное письменное несогласие с решением комиссии в двухдневный срок после ее проведения. Тогда проводится повторное заседание комиссии и решается вопрос об объективности выставленных баллов. Все пересмотренные позиции оформляются протоколом.

Работники МАОУ ДО «ЦО И ПО», совмещающие несколько должностей, могут получать выплаты стимулирующего характера по показателям деятельности одной должности на выбор работника.

В случае наложения дисциплинарного взыскания на работника МАОУ ДО «ЦО И ПО», выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

Критерии и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, могут изменяться в случае внесения изменений в локальные акты МАОУ ДО «ЦО И ПО» и в коллективный договор.

3.3. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность работы и образцовое качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и срочных работ, премия по итогам работы назначается приказом директора МАОУ ДО «ЦО И ПО» на основании ходатайств заместителя директора, руководителей структурных подразделений, на основании протокола заседания стимулирующей комиссии. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы педагогических работников за месяц назначаются приказом директора, на основании результата рассмотрения стимулирующей комиссией информационных карт оценки профессиональной деятельности. Стимулирующие выплаты заместителю директора, руководителям структурных подразделений, отдельным специалистам и служащим назначаются приказом директора МАОУ ДО «ЦО И ПО» по итогам оценки эффективности деятельности учреждения.

3.4. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам назначаются и выплачиваются ежемесячно по итогам работы в предыдущем месяце в соответствии с:

- информационной картой оценки результативности профессиональной деятельности педагога дополнительного образования МАОУ ДО «ЦО И ПО» (приложение №1);
- информационной картой оценки результативности профессиональной деятельности методиста МАОУ ДО «ЦО И ПО» (приложение № 2);
- информационной картой оценки результативности профессиональной деятельности педагога-организатора МАОУ ДО «ЦО И ПО» (приложение № 3).

Каждому критерию (показателю) присваивается определенное количество баллов. Начисленные по каждому из пунктов перечня баллы не должны превышать максимальный балл за данный критерий.

Педагогические работники заполняют информационную карту оценки профессиональной деятельности и предоставляют её не позднее 15 числа каждого месяца заместителю директора образовательной организации для анализа и представления на

заседании стимулирующей комиссии.

В целях определения размера выплаты стимулирующего характера, набранные работником МАОУ ДО «ЦО И ПО» баллы суммируются.

Отказ от заполнения информационной карты оценки профессиональной деятельности приравнивается к нулевому показателю.

Стоимость одного балла определяется, исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

**Информационная карта оценки результативности профессиональной деятельности
педагога дополнительного образования МАОУ ДО «ЦО И ПО»**

Показатели	Проявление показателя	Шкала оценки			Основание (документальное подтверждение)	Оценка педагога дополнительного образования	Оценка комиссии
		Ед. измерения	Оценка показателей	Оценка показателя в баллах			
Критерий 1. Количественные и качественные показатели результата образовательной деятельности педагога дополнительного образования.							
П. 1. Наполняемость и сохранность контингента учащихся в объединении. Сохранность и наполняемость контингента учащихся в объединении по формуле: $A/B = \%$ (А – кол-во набранных учащихся; В – оптимальное кол-во детей по программе) Срок оценки: сентябрь, февраль.		%	80-99 %	1			
			$\geq 100 \%$	2			
П. 2. Активность участия в конкурсах, соревнованиях, состязаниях, конференциях, праздниках и тематических событиях и т.д.	П. 2.1. Очное участие в конкурсах, соревнованиях, состязаниях, конференциях и т.д.	Количество участия	Мероприятия вне зависимости от результатов участия	1			
	П. 2.2. Заочное / дистанционное участие в конкурсах, соревнованиях, состязаниях, конференциях и т.д.			1			
	П. 2.3. Участие творческого коллектива, проектной команды учащихся, учащихся индивидуально в праздниках,	Факт участия	Учрежденческий уровень	1			
	Муниципальный / региональный уровень. За каждое выступление.		2				

Показатели	Проявление показателя	Шкала оценки			Основание (документальное подтверждение)	Оценка педагога дополнительного образования	Оценка комиссии
		Ед. измерения	Оценка показателей	Оценка показателя в баллах			
	тематических событиях						
П. 3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.	П. 3.1. Победа в профильных конкурсах, состязаниях, соревнованиях, конференциях и т.д.:	Результативность участия	Учрежденческий уровень (3 и более участников): 1-3 место	1			
		Результативность участия (за каждого призера (1-3 место))	Муниципальный уровень: 1-3 место	2			
			Региональный уровень: 1-3 место	3			
			Отраслевой или окружной уровень: 1-3 место	4			
	Всероссийский и международный (с участием в конкурсе представителей субъектов федерации или иностранных государств): Гран-при, 1-3 место		5				
	П. 3.1.2. Заочное, дистанционное участие	Муниципальный уровень: 1-3 место	1				
		Региональный уровень: 1-3 место	2				
		Отраслевой или окружной уровень: 1-3 место	3				
Всероссийский и международный (с участием в конкурсе представителей субъектов федерации или иностранных государств): Гран-при, 1-3 место		4					
Критерий 2. Показатели эффективности организационной, методической и инновационной деятельности педагога дополнительного образования.							
П. 4.	П. 4.1.	Наличие /		3			

Показатели	Проявление показателя	Шкала оценки			Основание (документальное подтверждение)	Оценка педагога дополнительного образования	Оценка комиссии
		Ед. измерения	Оценка показателей	Оценка показателя в баллах			
Программно-методическая деятельность педагога дополнительного образования	Наличие в бумажном и электронном виде программы дополнительного образования, рабочих программ по каждому году обучения в соответствии с учебным планом МАОУ ДО «ЦО И ПО».	отсутствие					
	П. 4.2. Реализация мероприятий по поддержке детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении.	Мероприятия		2			
	П. 4.3. Портфолио объединения дополнительного образования, комплект личных дел обучающихся. Срок оценки: октябрь, апрель	Факт наличия	Наполненность и актуальность информации	1			
	П. 4.4. Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами	Факт наличия (Ф.И.О./группа)	Инклюзивное обучение	2			
	П. 4.5. Разработка методических материалов,	Количество материалов	Новые разработки, оформленные в соответствии с	1			

Показатели	Проявление показателя	Шкала оценки			Основание (документальное подтверждение)	Оценка педагога дополнительного образования	Оценка комиссии
		Ед. измерения	Оценка показателей	Оценка показателя в баллах			
	используемых в образовательном процессе		требованиями МАОУ ДО «ЦО И ПО»				
П. 5. Организационная обеспеченность образовательного процесса	П. 5.1. Ведение журналов учета работы педагога дополнительного образования по количеству групп	Соответствие / Не соответствие	Своевременное заполнение и ведение журналов учета работы педагога дополнительного образования без замечаний	1			
	П. 5.2. Добросовестное исполнение служебных обязанностей по учебной и не учебной нагрузке		Соблюдение расписания занятий, требований СанПиН, ответственное посещение производственных совещаний, педагогических советов, участие в выполнении общественных поручений	1			
	П. 5.3. Создание элементов образовательной инфраструктуры.	Факт наличия	Наличие тематически оформленного кабинета.	1			
	Наглядность и системность предъявления достижений и результатов учащихся и педагога.		1				
П. 6. Мониторинг качества обучения и достижений учащихся Срок оценки: декабрь, май.		Наличие мониторинга	Организация и проведение мониторинга обучения и достижений учащихся.	4			
Критерий 3. Показатель эффективности воспитательной деятельности педагога дополнительного образования							
П. 7. Работа с родителями (законными представителями) учащихся. Разнообразие форм совместных мероприятий с родителями (законными представителями)		Мероприятия	Факт проведения	2			

Показатели	Проявление показателя	Шкала оценки			Основание (документальное подтверждение)	Оценка педагога дополнительного образования	Оценка комиссии
		Ед. измерения	Оценка показателей	Оценка показателя в баллах			
обучающихся.							
П.8. Воспитательная работа в объединении	П. 8.1. Наличие системы воспитательной деятельности в коллективе. Срок оценки: декабрь, май.	Факт наличия	Оформленная, активно используемая система воспитательной работы	3			
	П.8.2. Активная работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Результативность	Положительная динамика воспитательной работы: систематическое посещение занятий ребенком, отсутствие правонарушений	1 за каждого учащегося			
Критерий 3. Показатель эффективности совершенствования профессиональной компетентности педагога дополнительного образования							
П. 9. Повышение профессиональной компетентности педагога дополнительного образования	П. 9.1. Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, персональных выставок выступление на конференциях, круглых столах, педагогических советах и т.п.	Факт наличия	Учрежденческий уровень	1			
			Муниципальный уровень	2			
			Региональный уровень	3			
	П. 9.2. Прохождение курсов повышения квалификации, образовательных курсов в соответствии с направленностью деятельности педагога дополнительного	Сертификат	Пройденный курс педагогом дополнительного образования	1			

Показатели	Проявление показателя	Шкала оценки			Основание (документальное подтверждение)	Оценка педагога дополнительного образования	Оценка комиссии
		Ед. измерения	Оценка показателей	Оценка показателя в баллах			
	образования или по смежным предметным областям и навыкам.						
	П 9.3. Участие в оргкомитетах, экспертных группах, жюри конкурсов	Факт участия	Учрежденческий уровень	1			
			Муниципальный уровень по плану Департамента образования города Заречного Пензенской области	2			
			Региональный уровень по плану Министерства образования и науки Пензенской области	3			
			Отраслевой уровень	4			
	П. 9.4. Участие в очных конкурсах профессионального мастерства педагогов дополнительного образования	Факт участия	Личное участие: самостоятельное оформление заявки, портфолио, конкурсных материалов	4			
			Оказание помощи в подготовке педагогов	До 3			
	П. 9.5. Активное применение в работе информационно-коммуникационных технологий	Факт применения	Самостоятельная разработка афиш, программ; работа с презентациями.	До 2			
Критерий 4. Показатель эффективности иной служебной и общественной деятельности педагога дополнительного образования.							
П. 11. Общественно-полезная деятельность в учреждении	П. 11.1. Активное участие в работе органов общественного управления МАОУ ДО «ЦО И ПО»	Факт участия	Разовое создание протокола, оформление документов, справок	1			

Показатели	Проявление показателя	Шкала оценки			Основание (документальное подтверждение)	Оценка педагога дополнительного образования	Оценка комиссии
		Ед. измерения	Оценка показателей	Оценка показателя в баллах			
	П. 11.2. Иная общественно-полезная деятельность в учреждении		Оформление холлов и выставок к тематическим мероприятиям, участие в сезонных трудовых десантах, активное участие в проведении косметического ремонта в учреждении и др.	До 3			
	П. 11.3. Создание условий информационной открытости: работа со СМИ, использование соцсетей, системность в обновлении информации на сайте учреждения	Публикация (ссылка/выходные данные материала СМИ)	Публикация в СМИ с указанием учреждения	1			
3-4 публикации на ресурсах учреждения			1				
5 и более публикаций на ресурсах учреждения			2				
П. 12. Положительная оценка деятельности педагога	Положительная оценка деятельности педагога со стороны родителей (законных представителей) учащихся, социальных партнеров.	Факт наличия	Отзывы родителей (законных представителей) учащихся, социальных партнеров по итогам реализации проектов, освоения программ	1			
Представление членов комиссии по иным показателям, не включенным в перечень критериев				До 10			

Информационная карта оценки результативности профессиональной деятельности методиста МАОУ ДО «ЦО И ПО»

Показатели	Проявление показателя	Шкала оценки			Основание (документальное подтверждение)	Оценка методиста	Оценка комисси и
		Ед. измерен ия	Оценка показателей	Оценка показател я в баллах			
Критерий 1. Показатели эффективности методического обеспечения образовательного процесса							
П.1. Результативност ь методического обеспечения образовательного процесса	П. 1.1. Разработка (в т.ч. совместная с педагогом) и актуализация методических материалов для сопровождения образования в МАОУ ДО «ЦО И ПО»	Методический продукт	1-2	2	Наличие материалов		
			Более 3-х	До 5			
	П. 1.23. Консультирование работников по курируемым направлениям методической деятельности	консультации	До 5 консультаций, зарегистрированных в Журнале	1	Регистрация консультаций в журнале учета		
	П. 1.3. Методическое сопровождение программ, проектов для участия в конкурсных мероприятиях в т.ч. сопровождение подачи заявок	Уровень	Всероссийский	До 5	Наличие программ и проектов		
			Региональный / Отраслевой	До 4			
			Муниципальный	До 3			
	П. 1.4. Подготовка аналитических отчетов, справок, анализов, представлений, текстов выступлений, докладов	Уровень	Муниципальный	2	Наличие материалов		
			Региональный / отраслевой	3			
	П. 1.5. Сопровождение методической и организационно-педагогической инфраструктуры учреждения	Факт наличия	Ведение и сопровождение баз данных по направлениям образовательной деятельности учреждения	До 3	Наличие материалов		
			Ведение реестра конкурсов и мониторинга участия коллективов, педагогических работников и учащихся	До 3			
П. 1.6. Экспертиза и рецензирование программ, методических продуктов	Рецензия	Внутренняя экспертная оценка	2	Наличие рецензий			
		Внешняя экспертная оценка	3				

Показатели	Проявление показателя	Шкала оценки			Основание (документальное подтверждение)	Оценка методиста	Оценка комисси и	
		Ед. измерен ия	Оценка показателей	Оценка показател я в баллах				
Критерий 2. Показатель эффективности совершенствования профессиональной компетенции методиста								
П. 2. Профессиональная результативность методиста	П. 2.1. Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогических советах, проведение мастер-классов	Факт участия	Региональный / отраслевой	До 3	Наличие подтверждающих материалов (фотоотчет, программа семинаров, конференций)			
			Муниципальный	До 2				
	П. 2.2. Участие в работе конференций, семинаров, круглых столов и др.	Факт участия	Представление позиции МАОУ ДО «ЦО И ПО» в работе конференций, семинаров, круглых столов и др.			1		
			Публикация	1-2 публикации		2	Наличие подтверждающих материалов	
	3 и более публикаций	3						
	П. 2.3. Наличие публикаций по методической деятельности.	Факт участия	Региональный	3		Приказ, итоговый протокол жюри, экспертной группы		
			Муниципальный	2				
			Учреждения	1				
П. 2.4. Участие в оргкомитетах, экспертных группах, жюри конкурсов	Факт участия	Подготовка заявки, профессиональных материалов, работа с обратной связью, публикация заметки о мероприятии на сайте учреждения		2				
П. 2.5. Участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях и др.	Факт участия	Региональный	4	Наличие приказа об итогах мероприятия.				
		Муниципальный	3					
П. 2.6. Результативность участия в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях и др.	Факт участия	Не более 1 сертификата за отчетный период		1	Сертификат о прохождении курсов			
П. 2.7. Прохождение курсов повышения квалификации, образовательных курсов, вебинаров, в т.ч. на онлайн платформах по профилю деятельности	Сертификат	Эффективность установления социального партнерства		2	Договоры, планы работы, базы данных, письма организациям, привлечение спонсорских средств			
П. 2.8. Установления социального партнерства с учреждением	Факт партнерства							
Критерий 3. Показатель эффективности работы методиста по повышению профессиональной компетентности педагогов								
П. 3.	П. 3.1. Сопровождение педагогических	Факт	Консультирование по вопросам	1 за	Приказ о			

Показатели	Проявление показателя	Шкала оценки			Основание (документальное подтверждение)	Оценка методиста	Оценка комисси и
		Ед. измерен ия	Оценка показателей	Оценка показател я в баллах			
Результативность методического сопровождения педагогических кадров	работников при подготовке к аттестации	сопровожд ения	аттестации, оформление необходимых документов, разработка плана аттестации, посещение занятий в рамках аттестации	каждого педагога	назначении, наличие заявлений, представлений аттестующихся педагогов		
	П. 3.2. Подготовка документации на получение грантов, званий, наград, премий, степендий.	Количество	Своевременное и качественное оформление заявок, портфолио, ходатайств, инфокарт и т.п.	До 5	Подтверждающие материалы		
Критерий 4. Показатель эффективности служебной и общественной деятельности методиста							
П. 5. Общественно- полезная деятельность в учреждении	П. 5.1. Создание условий информационной открытости: работа со СМИ, использование социальных сетей, системность работы по обновлению информации на сайте МАОУ ДО «ЦО И ПО»	Публикац ии	Публикация в СМИ с указанием учреждения	2	Выходные данные материала СМИ		
			Публикации на ресурсах учреждения	1	Названия и даты публикаций		
	П. 5.2. Иная общественно-полезная деятельность в учреждении	Факт участия	Оформление холлов, выставок к тематическим мероприятиям, участие в сезонных трудовых десантах, в проведении косметического ремонта	До 3	Представление начальника хозяйственного отдела		
П. 6. Результаты общественного признания профессиональной деятельности методиста педагогами, общественными учреждениями, учредителем	Положительная оценка деятельности методиста администрацией, педагогами МАОУ ДО «ЦО И ПО», учредителем, социальными партнерами	Факт наличия	Отзывы администрации, и т. д. педагогов МАОУ ДО «ЦО И ПО», учредителя, социальных партнеров	До 3	Наличие письма на имя учреждения, благодарственных писем партнеров		
Представление членов комиссии по иным показателям, не включенным в перечень критериев				До 10			

Информационная карта оценки результативности профессиональной деятельности педагога-организатора МАОУ ДО «ЦО И ПО»

Показатели	Проявление показателя	Шкала оценки			Основание (документальное подтверждение)	Оценка педагога-организатора	Оценка комиссии
		Ед. измерения	Оценка показателей	Оценка показателя в баллах			
Критерий 1. Количественные и качественные показатели результата образовательной деятельности педагога-организатора							
П. 1. Организация массовых мероприятий.	П.1.1. Организация выставок, конкурсов	Факт участия	Уровень МАОУ ДО «ЦО И ПО»	2	Название мероприятия, дата, публикация в СМИ, соцсетях		
			Муниципальный уровень	3			
			Региональный уровень, Федеральный уровень	4			
	Уровень МАОУ ДО «ЦО И ПО»		2				
	Муниципальный уровень		3				
	Региональный уровень, Федеральный уровень		4				
	П. 1.2. Организация игр, квест-игр, концертов, фестивалей и т.д.						
	П. 1.3. Участие в мероприятиях городского уровня (мероприятия по постановлениям и заданиям Администрации города, приказам Департамента образования, городские праздники, акции и т.п.)	Факт участия		3	Название мероприятия, дата, публикация в СМИ, соцсетях		
	П. 1.4. Техническое сопровождение массовых мероприятий (использование проектора, экрана, видео и фотоаппаратуры)	Факт участия	-	5			
П. 2. Изменение учрежденческой инфраструктуры	П. 2.1. Подготовка оборудования и помещения к проведению мероприятий	Факт участия	-	до 5			

Показатели	Проявление показателя		Шкала оценки			Основание (документальное подтверждение)	Оценка педагога-организатора	Оценка комиссии	
			Ед. измерения	Оценка показателей	Оценка показателя в баллах				
	П. 2.2. Оформление кабинетов, фойе		Наличие материалов, формирующих воспитательное пространство учреждения: рекламы, объявления, анонсы, листовки, газеты, плакаты		до 5				
П. 3. Активность участия в конкурсах, соревнованиях, состязаниях, конференциях, праздниках и тематических событиях и т.д.	П. 3.1. Очное участие конкурсах, соревнованиях, состязаниях, конференциях и т.д.		Факт участия	Мероприятие вне зависимости от результатов участия	2	Сертификат участника, благодарственное письмо педагогу, учреждению, протокол участия			
	П. 3.2. Заочное / дистанционное участие в конкурсах, соревнованиях, состязаниях, конференциях и т.д.				1				
	П. 3.3. Участие творческого коллектива, проектной команды учащихся, учащихся индивидуально в праздниках, тематических событиях.		Факт участия	Учрежденческий уровень.	1	Письмо-приглашение, фотоотчет, заметка на сайте учреждения			
		Муниципальный / региональный уровень. За каждое выступление.		1					
П. 4. Результативность участия в конкурсах, состязаниях, соревнованиях, конференциях и т.д.	П. 4.1. Победа в профильных конкурсах, состязаниях, соревнованиях, конференциях и т.д.	П. 4.1.1. Очное участие.	Результативность участия	Учрежденческий уровень	1	Дипломы призеров и победителей с указанием учреждения, итоговые протоколы			
				Муниципальный уровень	2				
				Региональный уровень	3				
				Отраслевой или окружной уровень	4 за каждого победителя ¹				
				Результативность участия	Всероссийский и международный (с участием в конкурсе представителей субъектов федерации или иностранных государств): Гран-при, 1-3 место	5 за каждого победителя	Дипломы призеров и победителей с указанием учреждения, итоговые протоколы с подтвержденным участием региональных или иностранных участников		
		П. 4.1.2. Заочное, дистанционное участие.			Муниципальный уровень: 1-3 место	1	Дипломы призеров и победителей с указанием учреждения, итоговые протоколы		
		Региональный уровень: 1-3 место	2						
			Отраслевой или окружной	3 за каждого					

Показатели	Проявление показателя	Шкала оценки			Основание (документальное подтверждение)	Оценка педагога-организатора	Оценка комиссии
		Ед. измерения	Оценка показателей	Оценка показателя в баллах			
			уровень: 1-3 место	победителя			
			Всероссийский и международный (с участием в конкурсе представителей субъектов федерации или иностранных государств): Гран-при, 1-3 место	4 за каждого победителя	Дипломы призеров и победителей с указанием учреждения, итоговые протоколы с подтвержденным участием региональных или иностранных участников		
	П. 4.2. Победа в конкурсах, состязаниях, соревнованиях, конференциях и т.д. не по профилю объединения. Очное, заочное или дистанционное участие	Результативность участия	Учрежденческий уровень (3 и более участников): 1-3 место	1	Дипломы призеров и победителей с указанием учреждения, итоговые протоколы		
Муниципальный уровень: 1-3 место			2				
Региональный уровень: 1-3 место			3				
Критерий 2. Показатели эффективности организационной, методической и инновационной деятельности педагога – организатора.							
П. 5. Информационно-методическая деятельность педагога - организатора	П. 5.1. Разработка и написание планов, отчетов, сценариев, протоколов, ведомостей		Учрежденческий уровень	2	Факт наличия		
			Муниципальный уровень	3			
			Региональный уровень	4			
	П. 5.2. Разработка и печать дипломов, афиш, баннеров, буклетов, пригласительных, объявлений, наглядного материала		Учрежденческий уровень	2	Примеры применения		
			Муниципальный уровень:	3			
			Региональный уровень	4			
	П. 5.5. Информационное обеспечение сайта учреждения, группы учреждения в социальных сетях			до 5	Факт наличия		
П. 6. Организационная обеспеченность образовательного процесса	П. 6.1. Добросовестное исполнение служебных обязанностей, своевременное выполнение распоряжений администрации учреждения, соблюдение техники безопасности и охраны труда		Соблюдение расписания занятий требований СанПиН, ответственное посещение производственных совещаний, педагогических советов, участие в выполнении общественных поручений	2			
Критерий 3. Показатель эффективности воспитательной деятельности педагога – организатора							
	П. 7. Работа с родителями (законными представителями) учащихся. Разнообразие форм совместных мероприятий с родителями (законными представителями) учащихся.	Мероприятия		до 3	Ссылка		

Показатели	Проявление показателя	Шкала оценки			Основание (документальное подтверждение)	Оценка педагога-организатора	Оценка комиссии
		Ед. измерения	Оценка показателей	Оценка показателя в баллах			
П.8. Активная работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации. Организация и проведение мероприятий с привлечением детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов		Результативность		1 за каждого учащегося			
Критерий 4. Показатель эффективности совершенствования профессиональной компетентности педагога – организатора.							
П. 9. Повышение профессиональной компетентности педагога-организатора	П. 9.1. Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, персональных выставок выступление на конференциях, круглых столах, педагогических советах и т.п.	Факт наличия	Учрежденческий уровень	1	Заметка на сайте учреждения		
			Муниципальный уровень	2			
			Региональный уровень	3			
	П. 9.2. Прохождение курсов повышения квалификации, образовательных курсов в соответствии с направленностью деятельности педагога -организатора или по смежным предметным областям и навыкам	Сертификат	Пройденный курс педагогом-организатором	1	Сертификат о прохождении курса, название курса		
	П. 9.3. Участие в оргкомитетах, экспертных группах, жюри конкурсов, фестивалей, различных мероприятий	Факт участия	Учрежденческий уровень	1	Приказ об участии, итоговый протокол жюри		
			Муниципальный уровень	2			
			Региональный уровень	3			
	П. 9.4. Участие в очных конкурсах профессионального мастерства педагогов – организаторов	Факт участия	Личное участие	4	Фотоотчет, план подготовки к конкурсу		
			Оказание помощи в подготовке педагогов	до 4			
	П. 9.5. Активное применение в работе информационно-коммуникационных технологий	Факт применения	Самостоятельная разработка афиш, программ; презентациями	до 4	Примеры применения		
Критерий 5. Показатель эффективности иной служебной и общественной деятельности педагога - организатора.							
П. 10. Общественно-полезная деятельность в учреждении	П. 10.1. Активное участие в работе органов общественного управления МАОУ ДО «ЦО И ПО»	Факт участия	Разовое создание протокола, оформление документов, справок	До 2	Приказ по назначению, ссылка		

Показатели	Проявление показателя	Шкала оценки			Основание (документальное подтверждение)	Оценка педагога-организатора	Оценка комиссии
		Ед. измерения	Оценка показателей	Оценка показателя в баллах			
	П. 10.2. Иная общественно-полезная деятельность в учреждении.		Оформление холлов и выставок к тематическим мероприятиям, участие в сезонных трудовых десантах, активное участие в проведении косметического ремонта в учреждении и др.	До 3			
	П. 10.3. Создание условий информационной открытости: работа со СМИ, использование соцсетей, системность в обновлении информации на сайте учреждения	Публикация	Публикация в СМИ с указанием учреждения	1	Выходные данные материала СМИ		
2-4 публикации на ресурсах учреждения			1	Ссылка на публикацию			
5 и более публикаций на ресурсах учреждения			2	Ссылка на публикацию			
П. 11. Положительная оценка деятельности педагога	П. 11.1. Положительная оценка деятельности педагога-организатора со стороны родителей (законных представителей) учащихся, социальных партнеров	Факт наличия	Отзывы родителей (законных представителей) учащихся, социальных партнеров по итогам реализации проектов, освоения программ	1	Отзывы, письма благодарности на имя учреждения о деятельности педагога-организатора		
Представление членов комиссии по иным показателям, не включенным в перечень критериев				До 10			

